

Hinweise zur Benutzung der Bibliothek

1. **Die Bibliothek dient Studien-, Lehr- und Forschungszwecken.** Zur Benutzung zugelassen sind alle Studierenden des Archäologischen Instituts. Gäste sind gebeten, sich vor der Benutzung beim zuständigen Assistenten (Zi. 04.019) zu melden.
2. **Zugang zur Bibliothek besteht von Montag bis Freitag jeweils von 8–17 Uhr,** d. h. bis zur Schließung des Haupteingangs. Das Arbeiten in der Bibliothek ist aber auch jenseits dieser Zeiten ausdrücklich gestattet. Das Gebäude ist dann durch den Seitenausgang zu verlassen.
3. **Mäntel und Taschen sind in den Schließfächern vor der Bibliothek abzulegen.** Die zugehörigen Schlüssel können im Sekretariat (Zi. 04.016) abgeholt werden. Die Abteilung für Klassische Archäologie haftet nicht für Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände.
4. **Die Ruhe in den Arbeitsräumen darf nicht gestört werden.**
5. **Essen und Trinken ist in der Bibliothek nicht gestattet.** Im Bedarfsfall kann dafür das Studentenzimmer (Zi. 04.021) in Anspruch genommen werden.
6. **Bücher, Tafelwerke und Fotos sind sorgfältig zu behandeln.** Eintragungen, Unterstreichungen sowie die Verwendung von Klebezetteln in Büchern sind untersagt. Dem Zettelkatalog dürfen keine Karten entnommen werden.
7. **Bücher sind nach Gebrauch vom Benutzer auf dem zur Ablage markierten Bereich auf dem großen Pult im Hauptraum zu deponieren.** Die Arbeitsplätze sind vollkommen aufgeräumt zu hinterlassen.
8. **Für längerfristige Arbeiten können häufig benutzte Bücher, Fotos und eigene Aufzeichnungen in einen Handapparat gestellt werden.** Dieser ist auf 10 Bände pro Arbeitsplatz beschränkt und darf keine Zeitschriften, Lexika und Handbücher enthalten. Wer einen Apparat anzulegen wünscht, meldet sich zu Semesterbeginn beim zuständigen Assistenten (Zi. 04.019), um einen Tisch zugewiesen zu bekommen. In einen Handapparat eingestellte Bücher sind an ihrem Stellplatz im Regal mit einem Stellvertreter zu ersetzen. Diese liegen an den Arbeitsplätzen aus. In die Seitentasche des Stellvertreters sind Zettel mit der Angabe der Signatur, des Autors und eines Kurztitels (z.B. 20 A/OLYM/MALL: Mallwitz, Olympia) einzulegen
9. **Die Abteilung für Klassische Archäologie besitzt eine Präsenzbibliothek.** Die Ausleihe ist daher auf maximal 3 Bücher und auf das Wochenende beschränkt (Freitagnachmittag bis Montagvormittag, spätestens 12 Uhr). Zeitschriften, Lexika, Wörterbücher und Handbücher können nicht entliehen werden. Alle ausgeliehenen Bücher sind in das Ausleihbuch, welches in der Bibliothek ausliegt, einzutragen.